



Österby Gjuteri AB gjuter, bearbetar och levererar högkvalitativa detaljer i olika stål. Vi erbjuder individuellt anpassade helhetslösningar efter kundens specifika behov i form av gjutning, bearbetning, ytbehandling, montering samt klassning och kontroll av gjutna produkter. Vi söker nu en Kvalitets- och Miljöchef som vill vara med och bidra till att uppnå vår vision om att vara "Nordens ledande leverantör av helhetslösningar utav bearbetat och komplext stålgiutods"

Kvalitets- och Miljöchef

Som Kvalitets- och Miljöchef på Österby Gjuteri har du ett innehållsrikt och varierande arbete med följande främsta arbetsuppgifter:

- Ansvar för företagets kontrollfunktion med tillhörande åtgärdsarbete och rapportering
- Att säkerställa kvalitetsprocessen innehållande systematiskt arbete, dokumenthantering och årliga systemrevisioner enligt ISO9001 och ISO 14001.
- Säkerställa att företagets rutiner och arbetssätt för miljö uppfylls enligt uppställda tillståndskrav
- Ansvara för upprättande och det praktiska genomförandet av miljöfrågor och rutiner samt vid behov ta fram underlag för rapportering till tillsynsmyndigheten enligt företagets rutiner
- Ingå i ledningsgruppen och bidra till företagets och avdelningens fortsatta utveckling
- Rollen innebär personal- och arbetsmiljöansvar för avdelningens medarbetare

Rollen ställer krav på stor ansvarskänsla och erbjuder dig som medarbetare ett fritt och varierande arbete i en ständigt växande och expansiv arbetsmiljö där du rapporterar till VD.

Du som väljer att anta denna utmaning har troligen någon form av eftergymnasial utbildning, gärna inom material eller kvalitet. Du har praktisk erfarenhet av kvalitetsarbete/kvalitetsprocesser, med fördel från tillverkningsindustrin. Du har även erfarenhet av systematiskt miljöarbete och har med fördel arbetat med miljörevisioner. Meriterande är också erfarenhet av förändrings- och förbättringsarbete, gärna inom LEAN.

Som person är du självständig och van att driva, förvalta och utveckla kvalitetsarbetet samt trivs med att utbilda och vägleda andra inom området. Struktur och ordning ligger dig extra varmt om hjärtat, samt att driva arbetsprocesser och projekt från start till mål. Att upprätthålla en god relation med såväl kunder som leverantörer och intern personal, är en naturlig del av din vardag. Du kommer även vara ansvarig för företagets tekniska dokumentation gentemot kunder och internt, så du behöver behärska engelska i tal och skrift. Du har förmågan att obehindrat kunna kommunicera och samarbeta med olika delar i en organisation oavsett befattningsnivå.

Intresserad? Varmt välkommen att skicka in din ansökan till hr@ogab.se I din ansökan ber vi dig att inkludera CV samt personligt brev. Urval och intervjuer kommer ske löpande. Närmare upplysningar om tjänsten lämnas av Erik Stark, VD, erik.stark@ogab.se eller 0295–244 204 alternativt 076-836 57 00

Sök jobbet senast 11 februari 2019