



ÖSTERBY GJUTERI

Operativ Ekonomi- och personalchef

Österby Gjuteri är i en expansiv fas och för att stärka upp vår organisation söker vi nu en operativ Ekonomi- och personalchef. Hos oss på Österby Gjuteri arbetar det cirka 80 personer i olika roller och din närmaste kollega kommer att vara företagets ekonomiassistent som du även kommer att ha personalansvar för. I tjänsten rapporterar du till företagets VD.

Arbetsuppgifter

Som Ekonomi- och personalchef hos Österby Gjuteri ansvarar du för och driver ekonomi- och personalfunktionerna. Du är i allra högsta grad delaktig i det operativa arbetet. Till din hjälp kommer du att arbeta tillsammans med företagets ekonomiassistent och det är ni två som kommer att utgöra Österby Gjuteris ekonomi- och personalavdelning. Avdelningen sköter även företagets löner.

I din roll ingår även rapportering till VD och styrelse, budget och prognosarbete, kassaflödesanalyser och nyckeltalsberäkning. Du har också kontakten med företagets inhyrda IT-konsult samt agerar som företagets personalchef med ansvar för bland annat förhandlingar och personalärenden.

Du har en nyckelroll i företaget då du sitter i ledningsgruppen och tillsammans med dess medlemmar är du med och utvecklar affärsverksamheten.

Vanligt förekommande arbetsuppgifter bland annat, men ej uteslutande:

- månadsbokslut
- analysera och följa upp verksamheten
- årsbokslut, årsredovisning och deklaration
- budget och prognoser
- analyser och kostnadsuppföljningar
- likviditetsprognoser
- bidra i företagets utvecklingsarbete
- driva ekonomifunktionens utveckling gällande processer och rutiner
- stöd gentemot kollegor och chefer i personalfrågor såsom t.ex. rekrytering, rehabilitering, arbetsmiljöfrågor, medverkan vid förhandlingar

Utbildning / Erfarenhet

Vi ser att du som söker minst har några års erfarenhet av redovisning och bokslut samt gärna tidigare erfarenhet av självständigt ekonomiansvar och personalansvar. Du har goda kunskaper i Officepaketet och är flytande i såväl tal som skrift i svenska samt goda kunskaper i engelska språket. Du är nytänkande och analytisk med en prestigelös inställning då arbetsuppgifterna varierar mellan högt och lågt. Du är bra på att samarbeta och bidrar till en god arbetsmiljö. Stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper.

Skicka din ansökan till VD Niklas Nilsson, så snart som möjligt då urval sker löpande dock senast 10/4.

niklas.nilsson@ogab.se

Telefon 0730 47 77 89